

ЗАТВЕРДЖЕНО
УСТАНОВЧИМИ ЗБОРАМИ ЗАСНОВНИКІВ
ГРОМАДСЬКОЇ АСОЦІАЦІЇ
"НЕЗАЛЕЖНА АСОЦІАЦІЯ НУТРИЦІОЛОГІВ ТА
ДІЄТОЛОГІВ УКРАЇНИ "

протокол № 1 від 01 грудня 2021 р.

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ " НЕЗАЛЕЖНА АСОЦІАЦІЯ НУТРИЦІОЛОГІВ ТА ДІЄТОЛОГІВ УКРАЇНИ "

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "НЕЗАЛЕЖНА АСОЦІАЦІЯ НУТРИЦІОЛОГІВ ТА ДІЄТОЛОГІВ УКРАЇНИ " (далі по тексту «Асоціація») є добровільним громадським об'єднанням, створеним на основі добровільності та єдності інтересів її засновників для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2.Повне найменування Асоціації українською мовою – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "НЕЗАЛЕЖНА АСОЦІАЦІЯ НУТРИЦІОЛОГІВ ТА ДІЄТОЛОГІВ УКРАЇНИ";

Скорочене найменування Асоціації українською мовою – ГО "НАНДУ";

Повна назва англійською мовою – "INDEPENDENT ASSOCIATION OF NUTRITIONISTS AND DIETOLOGISTS OF UKRAINE";

Скорочена назва англійською мовою – "IANDU";

1.3.Асоціація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом. Правовою основою діяльності Асоціації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Асоціацією у межах її статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.4.Асоціація створена на невизначений термін.

1.5.Асоціація є невідповідальним товариством, основною метою якого не є одержання прибутку.

1.6.Асоціація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.7.Асоціація створена з метою популяризації здорового способу життя, здорового харчування та програм лікувального харчування серед лікарів та населення, сприяння розвитку вітчизняної науки та освіти, участі у вирішенні проблем суспільства в галузі охорони здоров'я, захисту прав та свобод членів Асоціації, задоволення їх власних та суспільних інтересів.

1.8. Асоціація відповідно до своєї мети здійснює свою діяльність у наступних напрямах діяльності:

- участь у системі безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників, сприяння їх професійному розвитку, підвищенню кваліфікації;
- втілення освітніх проєктів - проведення семінарів, тренінгів, форумів, конференцій, круглих столів, фахових (тематичних) шкіл, в тому числі шляхом дистанційного навчання;
- видання друкованих видань; забезпечення членів Асоціації та інших осіб літературою, посібниками, аудіо-відеопродукцією та іншими інформаційними матеріалами;
- співпраця з партнерами, організація та здійснення для них науково-освітніх та навчальних програм і проєктів;
- формування нової генерації фахівців, спроможних комплексно вирішувати актуальні питання надання необхідної допомоги пацієнтам та споживачам завдяки дієтології та нутриціології;
- поширення інформації серед широких верств населення про новітні досягнення в галузі дієтології та нутриціології;
- участь у здійсненні громадського контролю за діяльністю посадових осіб влади та самоврядування в галузі охорони здоров'я; запобігання корупції в публічних та приватних сферах життя;
- фізичне та моральне оздоровлення нації через пропагування здорового харчування та здорового способу життя;
- залучення інвестицій для виконання статутних завдань;
- здійснення інших видів діяльності у відповідності до мети Асоціації.

2.ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АСОЦІАЦІЇ

2.1. Діяльність Асоціації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, виконавчими органами, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з науковими та навчальними закладами, іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Асоціація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Асоціація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Асоціація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Асоціація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

- 2.4.1. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- 2.4.2. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у будь-яких органах державної влади та управління, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування;
- 2.4.3. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- 2.4.4. ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності;
- 2.4.5. публікувати наукові та методичні результати діяльності Асоціації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- 2.4.6. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 2.4.7. брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, лекторії, круглі столи, консультації, цикли тематичного удосконалення, творчі заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Асоціації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних;
- 2.4.8. отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.9. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України;
- 2.4.10. звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- 2.4.11. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Асоціації та важливих питань державного і суспільного життя;
- 2.4.12. підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Асоціації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- 2.4.13. засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації;
- 2.4.14. створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати навчальні програми, школи;
- 2.4.15. на добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
- 2.4.16. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Асоціації;
- 2.4.17. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
- 2.4.18. засновувати нагороди з метою відзнаки членів Асоціації та її партнерів;
- 2.4.19. бути провайдером заходів безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників;
- 2.4.20. користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

3.1. Діяльність Асоціації базується на принципах:

- добровільності, який передбачає право особи на вільну участь або неучасть в Асоціації, у тому числі в її утворенні, вступі в Асоціацію або припиненні членства в ній;
- самоврядності - передбачає право членів Асоціації самостійно здійснювати діяльність в Асоціації відповідно до її мети, визначати напрями діяльності, а також невтручання органів влади, інших органів, органів місцевого самоврядування в діяльність Асоціації, крім випадків, визначених законом;
- відсутності майнового інтересу – передбачає, що члени Асоціації не мають права на частку майна Асоціації та не відповідають за її зобов'язаннями. Доходи або майно (активи) Асоціації не підлягають розподілу між її членами і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Асоціації, її посадових осіб (крім оплати їх праці, сплати податків та соціальних внесків);
- прозорості, відкритості - передбачає право всіх членів Асоціації мати вільний доступ до інформації про її діяльність, у тому числі при прийнятті Асоціацією рішення та здійсненні заходів, а також обов'язок Асоціації забезпечувати такий доступ;
- публічності - означає, що Асоціація інформує громадськість про свої мету та діяльність всіма доступними засобами.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ

4.1. Членство в Асоціації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Асоціації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років і які визнають Статут Асоціації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Асоціації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Асоціацію. Належність чи неналежність до Асоціації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Особа, яка має намір набути статусу члена Асоціації, подає заяву, у якій така особа має підтвердити, що розділяє мету діяльності Асоціації, яку передбачено Статутом Асоціації та внутрішніми положеннями (при наявності) та готова прийняти на себе всі права та обов'язки згідно Статуту. Прийом у члени Асоціації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Президента Асоціації за рішенням Правління Асоціації, яке приймається протягом 10 днів з дня подання відповідної заяви.

Правління Асоціації має право відмовити у прийнятті особи в члени Асоціації без додаткових пояснень і таке рішення не підлягає оскарженню. Правління Асоціації має право делегувати право прийняття в члени Асоціації відокремленим підрозділам Асоціації або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Асоціації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Асоціації належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Асоціації, брати участь у Загальних зборах, що проводяться Асоціацією;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Асоціації;

4.5.1.3. звертатися до органів Асоціації із запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Асоціації, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Асоціації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

4.5.1.5. оскаржувати рішення Загальних зборів до суду.

4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Асоціації;

4.5.1.7. звертатися до органів Асоціації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Асоціації до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.9. вільно виходити з Асоціації за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени Асоціації зобов'язані:

4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Асоціації;

4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Асоціації;

4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Асоціації;

4.5.2.4. сприяти здійсненню мети Асоціації;

4.5.2.5. брати участь в управлінні Асоціацією.

4.6. Членство в Асоціації припиняється у випадках:

4.6.1. виходу із Асоціації за власним бажанням;

4.6.2. виключення із Асоціації за рішенням Правління у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Асоціації, або якщо член втратив зв'язок із Асоціацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;

4.6.3. смерті члена Асоціації.

4.7. Вихід з Асоціації здійснюється за письмовою заявою учасника Асоціації. Членство в Асоціації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.8. Підстави для виключення з членів Асоціації:

4.8.1. неодноразові (2 і більше) порушення вимог Статуту;

4.8.2. неучасть в діяльності Асоціації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;

4.8.3. несплати членських внесків протягом останнього року.

4.9. Питання про виключення вирішується Правлінням Асоціації більшістю голосів її членів.

4.10. Член Асоціації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Асоціації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Асоціацією.

5.ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

5.1. Управління Асоціацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни.

5.2. Органами управління Асоціацією є: Загальні збори, Правління, Президент.

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ.

5.3. Загальні збори є вищим органом Асоціації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь члени Асоціації особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Асоціації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Асоціації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Асоціації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Асоціації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Асоціації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Асоціації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Асоціації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Асоціації, затвердження планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до Статуту Асоціації, відомостей про Асоціацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Асоціації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Асоціації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання та відкликання Голови та окремих членів Правління.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Президента та Віце-президента.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації об'єктів права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів.

З питань, передбачених п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як $\frac{3}{4}$ (три четвертих) членів Асоціації. Також $\frac{3}{4}$ (трьома четвертими) голосів членів Асоціації приймаються рішення щодо відчуження майна Асоціації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Асоціації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів Загальних зборів. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається Загальними зборами, підписуються головуючим і секретарем Загальних зборів.

Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Асоціації та членів Асоціації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. ПРАВЛІННЯ.

5.4.1.Правління є керівним органом Асоціації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 5 років та виконує функції з управління його поточною діяльністю.

5.4.2. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.3. Президент та Віце-президент Асоціації входять в Правління за посадою.

5.4.4. Структура Правління, її склад затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Асоціації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Асоціації на Загальних зборах Асоціації.

5.4.5.Очолює Правління Голова Правління.

Голова Правління обирається Загальними зборами; його може бути достроково звільнено з займаної посади у разі порушення чинного законодавства України, Статуту або за власним бажанням.

5.4.6. До компетенції Правління відноситься:

5.4.6.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.6.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.6.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Асоціації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Асоціації.

5.4.6.4. Затвердження поточних планів діяльності Асоціації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.6.5. Підготовка річних звітів з діяльності Асоціації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Асоціації та звітів з виконання програм та проектів Асоціації та подання їх на затвердження Загальним зборам.

5.4.6.6. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.7. Очолює Правління та головує на засіданнях Голова Правління, а у разі його відсутності – Президент або Віце-президент Асоціації.

5.4.8. Усі питання, що входять до компетенції Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Правління. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 3 дні до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються за вимогою більшості членів Правління. Засідання Правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.9. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень з будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

5.4.10. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос.

5.5. ПРЕЗИДЕНТ АСОЦІАЦІЇ.

5.5.1. Президент Асоціації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Асоціації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.2. Президент Асоціації обирається та звільняється Загальними зборами раз на п'ять років, є підзвітним Загальним зборам, входить до складу Правління Асоціації за посадою і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Асоціації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Асоціації, він:

5.5.2.1. Діє від імені Асоціації без довіреності та представляє Асоціацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Асоціації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Асоціації.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Асоціації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Асоціації.

5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Асоціації, укладає та підписує від імені Асоціації договори, контракти, угоди та ін., видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Асоціації.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідань Правління.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Асоціації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Асоціації на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Рішення Президента Асоціації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування Президента здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Асоціації.

5.5.5. Президент Асоціації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінні Асоціації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Асоціації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Асоціації.

5.5.6. У разі, якщо Президент Асоціації не може виконувати свої обов'язки протягом більш як 6 (шести) місяців, Правління Асоціації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Асоціацією.

5.7. ВІЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ

5.7.1. Загальні збори Асоціації обирають одного Віце-президента. В подальшому ця кількість при необхідності може бути збільшена або зменшена.

5.7.2. Віце-президент обирається на 5 років.

5.7.3. Віце-президент входить до складу Правління за посадою автоматично.

5.7.4. Віце-президент може очолювати роботу за окремим напрямком.

5.7.5. У разі відсутності Президента або неможливості виконувати свої обов'язки Віце-президент тимчасово виконує обов'язки Президента і це не потребує окремого доручення для виконання таких обов'язків.

5.7.6. Віце-президент не рідше 1 разу на рік звітує про свою роботу Загальним зборам, Президенту та Правлінню.

5.7.7. Віце-президента може бути достроково звільнено з займаної посади у разі порушення чинного законодавства України, Статуту або за власним бажанням.

6. ЧЛЕНСЬКІ ВНЕСКИ

6.1. Член Асоціації зобов'язаний сплачувати Членські внески.

6.2. Членські внески поділяються на 2 види: вступні та регулярні.

6.3. Розмір членських внесків встановлюється Правлінням Асоціації шляхом визначення їх розміру у межах затвердженого бюджету. В окремих випадках, якщо того вимагають інтереси Асоціації, Правління має право змінювати розмір Членських внесків у випадку, якщо за це рішення проголосують усі Члени Правління; таке рішення Правління набуває чинності у порядку, передбаченому у ньому, і доводиться до відома кожного Члена Асоціації персонально.

6.4. Членські внески сплачуються на умовах, визначених у відповідному рішенні. Внески сплачуються Членом Асоціації самостійно.

6.5. Членські внески сплачуються у національній валюті шляхом перерахування на розрахунковий рахунок Асоціації. У випадках, передбачених рішенням Правління, Член Асоціації може звільнитися від сплати членських внесків.

6.6. Членські внески витрачаються тільки на досягнення цілей, визначених цим Статутом, і не можуть розподілятися між членами Асоціації та іншими особами.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Асоціації можуть бути оскаржені членом (членами) Асоціації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Президента та/або Віце-президента Асоціації подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржуються. В разі відхилення скарги Правлінням повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржуються.

7.1.2. Скарга на дії, бездіяльність члена Правління або рішення Правління подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також всіх членів Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Асоціації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Асоціації, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Асоціації (групи членів Асоціації).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Асоціації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Асоціації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Асоціація у відповідності з своїми статутними завданнями має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність Асоціації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних Асоціацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Асоціація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Асоціація:

- 8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів конференції, виставки, круглі столи, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- 8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- 8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України та Статуту.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ АСОЦІАЦІЇ

- 9.1. Асоціація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів.
- 9.2. Відокремлені підрозділи Асоціації у своїй діяльності керуються Статутом Асоціації.
- 9.3. Керівники відокремлених підрозділів Асоціації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Асоціації.
- 9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
- 9.4.1. Представляють Асоціацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.
- 9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Асоціації у межах території, на яку поширюються їх повноваження згідно наданих рішенням Загальних зборів повноважень.
- 9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.
- 9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:
- 9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Асоціації для реалізації завдань Асоціації.
- 9.5.2. Звертатися до керівних органів Асоціації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Асоціації.
- 9.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Асоціації (без права голосу).
- 9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Асоціації.
- 9.6.2. Виконувати законні та прийнятні в межах вимог Статуту Асоціації рішення керівних органів Асоціації.
- 9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Асоціації.
- 9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів.
- 9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Асоціація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо у відання Правління до прийняття рішення щодо цих майна та коштів.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

- 10.1. Порядок внесення змін до статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.
- 10.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Асоціації.
- 10.3. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

11. КОШТИ ТА МАЙНО АСОЦІАЦІЇ.

- 11.1. Асоціація є невідчужуваним товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Асоціації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
- 11.2. Асоціація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
- 11.3. Майно Асоціації складається також з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Асоціації; пасивних доходів, грантів, дотацій або субсидій з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Асоціації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; доходів від основної діяльності Асоціації відповідно до цього Статуту та законодавства.
- 11.4. Доходи або майно Асоціації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Асоціації, працівниками (крім оплати їхньої праці, сплати податків та єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

11.5. Доходи та майно Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

11.6. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації, якщо інше не передбачено законом.

11.7. Асоціація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Асоціація зобов'язана зберігати усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється за рішенням Асоціації, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск).

12.2. Припинення діяльності має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Асоціація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Асоціації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менш як три четверти присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Асоціації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Асоціації здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менше три четверти членів Асоціації шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Асоціації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Асоціації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Асоціації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим Асоціаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

13. ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ ШЛЯХОМ ВИКОРИСТАННЯ ЗАСОБІВ З'В'ЯЗКУ (ЕЛЕКТРОННЕ ГОЛОСУВАННЯ)

13.1. Засідання керівних органів Асоціації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет-зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм для онлайн- конференцій. Прийняття рішень Загальними Зборами або Правлінням можливе як в очній, так і у заочній (письмове або електронне опитування за допомогою засобів зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн- конференцій) або змішаній формах проведення зборів та засідань.

13.2. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління та повідомляє про прийняте рішення членів Асоціації/Правління не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

13.3. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет- зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

13.4. Члени Правління, як і Члени Асоціації, зобов'язані постійно підтримувати зв'язок з Асоціацією наступним чином: якщо особа має електронну пошту, вона зобов'язана обробляти повідомлення від Асоціації не рідше ніж раз на два дні. Неотримання або несвоєчасне отримання особою документів та повідомлень внаслідок порушення нею цього пункту не звільняє її від відповідальності за невиконання своїх обов'язків.

13.5. Інформування Членів Правління про проведення засідань Правління в очній або змішаній формі здійснюється шляхом направлення тексту повідомлення про проведення таких засідань. Правління може встановити інший порядок, в тому числі встановити певну регулярність засідань.

13.6. Повідомлення про проведення Загальних зборів або засідань повинно містити:

- дату проведення,
- місце, час та форма проведення очної частини зборів у разі, якщо форма проведення очна або змішана;
- формулювання питань порядку денного, які включені в бюлетені для голосування;
- інформацію (матеріали), необхідні для прийняття рішення.
- встановлення строку для закінчення голосування.

13.7. По закінченні голосування Президент або особа, призначена ним, здійснює підрахунок голосів з кожного питання порядку денного та не пізніше наступного дня інформує членів Асоціації/Правління про прийняте рішення.

13.8. Прийняті рішення обов'язкові для виконання всіма членами Асоціації, навіть якщо особа не приймала участі у Загальних зборах/засіданні Правління.

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:

_____ /О.Є.Кириленко/

_____ / Г.В.Бекетова/

_____ /О.В.Солдатова/

_____ /Мінська Л.І./